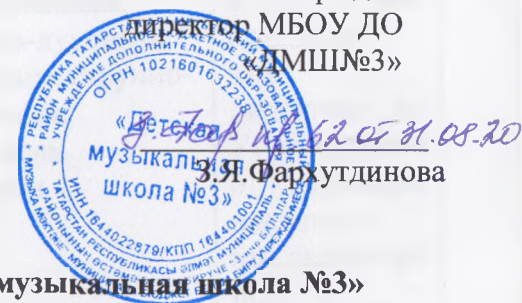


Рассмотрено  
на педсовете МБОУ ДО «ДМШ№3»  
протокол  
№ 2 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю

директор МБОУ ДО  
«ДМШ№3»



### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «детская музыкальная школа №3»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2020-2021 учебный год

Месяц	Изучение вопроса	Объект контроля	Цель изучения	Формы и методы	Ответственный за контроль	Подведение итогов
Август-сентябрь	1. Входной контроль: комплектование групп, списков обучающихся	преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по УЧ	Утверждение тарификации директором
	2. Входной контроль: подготовка к новому учебному году	Здание и оборудование	-урегулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной, отопительной, электрической, санитарной), обеспечение антитеррористической защищённости объекта, -проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников ДМШ	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт готовности здания
	3. Разработка и обновление рабочих программ	преподаватели	Проверка наличия и правил оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	Беседы, изучение материала	Директор, зам. директора по УР	Утверждение на педсовете
	4. Календарно-тематические планы	преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	Директор, зам. директора по УР, зав.теоретическим отделом	Утверждение зав. отделом и зам. директора по УР

	5. а) индивидуальные планы обучающихся 5. б) дневники обучающихся	Преподаватели индивидуальных дисциплин	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	А) проверка индивидуальных планов обучающихся, б) дневников обучающихся	Заведующие фортепианным, струнно-духовым, народным, струнно-щипковым, вокальным отделами	а) Утверждение зав. отделами, зам. директора по УР, б) справка о проверке дневников зам. директора по УР.
	6. Расписание уроков	Зам. директора по УР	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по УР	зам. директора по УР
В течение года	7. Методическая работа преподавателей	преподаватели	Темы методических разработок, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ.	Собеседование	Директор, зам. директора по УР, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, НПК, республиканских конкурсах методических работ
Ежемесячно, последняя среда и пятница месяца	8. Контроль за ведением журналов преподавателями	преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения бумажных и электронных журналов: наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся.	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Отметки в бумажных журналах о результатах проверки, справка о проверке электронных журналов.
Август-сентябрь	9. План работы по УР на 2020-2021 учебный год	Зам. директор по УР	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседаниях отделов и педагогическом совете
Сентябрь, апрель, май	10. Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	преподаватели	Проведение родительских собраний для родителей вновь поступивших, для выпускников.	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по УР	Протоколы родительских собраний
В	11. Сдача технических и	Обучающиеся	Проверка теоретических знаний и	Зачёты	Зав.отделы, работа	Оформление

В течение учебного года	академических и творческих зачётов обучающихся	(по отделам)	технического уровня подготовки обучающихся (по отделениям)		комиссий	протокола, справка
Декабрь март, апрель	12. Готовность выпускников к выпускным экзаменам (три прослушивания)	Обучающиеся выпускных классов (4,5,7)	Проверка готовности к сдаче выпускной программы (по отделам)	Прослушивания	директор, зав. отделами, зам. директора по УР	Оформление протокола, обсуждение на заседаниях отделов
Декабрь май	13. Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Обучающиеся первых классов	Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Академический дифференцированный зачёт, переводной экзамен	Зав. отделов, преподаватели, директор, зам. директора по УР	Оформление протокола, ведомостей, справка.
В течение года	14. Текущий контроль	Все обучающиеся	Проверка уровня освоения текущего учебного материала, контроль посещаемости.	Посещение уроков	Зам. директора по УР, Зав. отделов.	Оформление тетради посещаемости уроков устное обсуждение на заседании отделов
Апрель - май	15. Промежуточный контроль	Обучающиеся 1-6 классов, I-IV курсы, выпускники	Проверка овладения игры на инструменте, знание, умение, навыки на определённом этапе обучения.	Зачёт, переводной зачёт, академический концерт, прослушивание	Зав. отделов, преподаватели, зам. директора по УР	Оформление протокола, ведомостей, справка обсуждение на педсовете
май	16. Итоговый контроль	Обучающиеся выпускных классов (4,5,7)	Результаты итоговой аттестации выпускников 5, 7 классов, анализ результатов	Прослушивание выпускного экзамена по инструменту, сольфеджио, музыкальной литературе	Комиссия	Оформление протокола, ведомостей выпускников, заполнение свидетельств
По четвертям	17. Сохранность контингента обучающихся	преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента по группам	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по УР	Выводы на пед. совете
Октябрь, апрель	18. Аттестация преподавателей	преподаватели	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение,	Директор, зам. директора по УР	Приказ из аттестационной комиссии Министерства культуры

				посещение уроков		республики Татарстан
Ноябрь	19. Сохранность материально-технической базы	Зам. директор по АХЧ	Определение качества работы по сохранению материально-технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованной бухгалтерии	Акт о проведении инвентаризации
Февраль	20. Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ по антитеррористической безопасности	Зам. директор по АХЧ Ответственный по охране труда	- проверка состояния ОТ, ТБ, ПБ в учреждении - проведение повторного инструктажа среди преподавателей и работников ДМШ	Проверка знаний по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Отметки в журнале инструктажа
Август	21. Заполнение информационной карты преподавателя	Преподаватели, концертмейстеры	Мониторинг педагогической деятельности	Изучение карты оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателя, концертмейстера	Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера деятельности педагогических работников и концертмейстеров	Премирование, выплаты стимулирующего характера
Каждый месяц	22. Заполнение электронного журнала	Преподаватели	Своевременность заполнения	Изучение заполняемости электронного журнала	Директор, зам. директора по УР	Проверка заполняемости и журналов (докладная)
В течение года	23. Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДМШ №3	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по УР, АХЧ	Административные меры
В течение года	24. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директор по АХЧ	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Акт санитарно-эпидемиологического надзора
Апрель	25. Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь	Книги учёта
Май	26. План проведения ремонтных работ к 2020-2021 учебному	Зам. директора по АХЧ	Материальная подготовленность к проведению необходимых ремонтных работ на летний период	Качество подготовки	Директор, комиссия	Отчёт о готовности здания

Июнь	27. Сдача отчетов Зав. отделами и зам. директора по УР	Преподаватели, зав. отделами	- анализ учебной деятельности - анализ методической работы преподавателей - анализ промежуточной и итоговой аттестации - анализ внеклассной и внешкольной деятельности	Сбор и анализ документации	зам.директора по УР	Годовой отчёт школы
Август	28. План работы на 2021-2022 учебный год	Коллектив школы	- анализ работы школы за прошлый учебный год	Обсуждение и выводы на педсовете	Директор, зам. директора по УР	План учебно- воспитатель- ной работы
Октябрь	29. Контроль за прохождением медицинских осмотров преподавателями и сотрудниками ДМШ	Коллектив ДМШ №3	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДМШ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора АХЧ	Заключитель- ный акт